

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Территориального
управления Федерального агентства
по управлению государственным
имуществом в Ставропольском крае

« 31 »  2021 г.
А.С. Ковалев



ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по управлению федеральным имуществом в регионе
Кавказских Минеральных Вод Территориального управления Федерального
агентства по управлению государственным имуществом в Ставропольском
крае

І. Общие положения

1. Настоящее Положение является нормативным документом, который определяет и регламентирует организационно - правовые основы отдела по управлению федеральным имуществом в регионе Кавказских Минеральных Вод Территориального управления Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Ставропольском крае (далее - Территориальное управление).

2. Отдел по управлению федеральным имуществом в регионе Кавказских Минеральных Вод Территориального управления (далее - отдел) является структурным подразделением Территориального управления.

3. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами, распоряжениями, поручениями Федерального агентства по управлению государственным имуществом и Территориального управления, Положениями о Федеральном агентстве по управлению государственным имуществом и Территориальном управлении, Служебным и трудовым распорядком работников Территориального управления, инструктивными, иными распорядительными документами, а также настоящим положением.

4. Отдел подотчетен по всем вопросам, связанным с его деятельностью, непосредственно руководителю.

5. Численный состав отдела определяется штатным расписанием Территориального управления.

ІІ. Руководство

1. Отдел возглавляет начальник отдела по управлению федеральным имуществом в регионе Кавказских Минеральных Вод (далее - начальник

отдела), который подчиняется непосредственно руководителю Территориального управления.

2. Начальник отдела назначается на должность и освобождается от должности руководителем Территориального управления.

3. Начальник отдела несет ответственность за деятельность отдела по следующим направлениям:

- определяет должностные обязанности работников отдела;
- осуществляет контроль деятельности подчиненных;
- ходатайствует перед руководством Территориального управления о мерах поощрения работников отдела;
- ставит вопрос о наказании виновных работников;
- обеспечивает служебную дисциплину.

4. Начальник отдела несет всю полноту персональной, дисциплинарной ответственности за качество и своевременность выполнения, возложенных на них функций и должностных обязанностей.

III. Основные задачи

Основные задачи отдела в сфере осуществления контроля использования и перераспределения федерального имущества, приватизации и работы с организациями коммерческого сектора:

1. Осуществляет контроль за управлением, распоряжением, использованием по назначению и сохранностью федерального имущества, находящегося в регионе Кавказских Минеральных Вод.

2. Проводит мероприятия по формированию пакета документов в отношении выморочного имущества, находящегося в регионе Кавказских Минеральных Вод с целью последующего оформления свидетельства о праве на наследование.

3. Проводит в пределах своей компетенции проверку использования имущества, находящегося в федеральной собственности в регионе Кавказских Минеральных Вод.

4. Обеспечивает вовлечение в хозяйственный оборот неиспользуемых объектов федеральной собственности, расположенных в регионе Кавказских Минеральных Вод.

5. Осуществляет подготовку предложений и документов по рациональному распоряжению имуществом, составляющим государственную казну Российской Федерации, расположенных в регионе Кавказских Минеральных Вод.

6. Осуществляет необходимые мероприятия по размещению федеральных организаций на площадях федерального уровня собственности, посредством анализа фактического размещения федеральных организаций на территории Кавказских Минеральных Вод и выявления неиспользуемого или используемого не по назначению федерального недвижимого имущества на соответствующей территории.

7. Организация и ведение работы, в соответствии с действующим законодательством, с федеральными государственными предприятиями по вопросам своевременного и полного предоставления отчетности и

информации о своей деятельности, подготовки и анализа показателей экономической эффективности предприятий в регионе Кавказских Минеральных Вод.

8. Ведение работы по выполнению полномочий собственника имущества должника – федеральных государственных унитарных предприятий и акционерных обществ, имеющих долю собственности Российской Федерации при проведении процедур банкротства.

9. Представление в Росимущество, органы статистики, в отделы Территориального управления в установленном порядке и указанные сроки информации о проделанной Отделом работе для отчетности.

10. Выполнение поручений руководства Территориального управления по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

Основные задачи отдела в сфере распоряжения недвижимым имуществом, земельными участками и организации оценки федерального имущества:

1. Обеспечение взаимодействия Отдела с другими отделами Территориального управления, федеральными органами исполнительной власти Ставропольского края, учреждениями и организациями в области земельных и имущественных правоотношений в регионе Кавказских Минеральных Вод.

2. Подготовка проектов документов для предоставления в установленном порядке земельных участков, находящихся в собственности Российской Федерации в регионе Кавказских Минеральных Вод в аренду, в постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование.

3. Рассмотрение письменных и устных обращений граждан и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Территориального управления в регионе Кавказских Минеральных Вод, в сфере земельно-имущественных отношений.

Основные задачи отдела в сфере правового обеспечения:

Защита в соответствии с законодательством Российской Федерации имущественных прав и интересов Российской Федерации в регионе Кавказских Минеральных Вод.

Основные задачи отдела в сфере ведения реестра, аналитической работы и регистрации права собственности Российской Федерации:

Осуществление в установленном порядке контроля предоставления сведений для внесения в реестр федерального имущества, о федеральном имуществе принадлежащем на соответствующем вещном праве юридическим лицам, зарегистрированным в регионе Кавказских Минеральных Вод.

IV. Функции

Отдел, в соответствии с возложенной на него задачей, в сфере осуществления контроля использования и перераспределения федерального имущества, приватизации и работы с организациями коммерческого сектора, осуществляет следующие функции:

1. Осуществляет контроль за управлением, распоряжением, использованием по назначению и сохранностью федерального имущества, расположенного в регионе Кавказских Минеральных Вод.

2. Выявляет нарушения в управлении, распоряжении, использовании по назначению и сохранности, расположенного в регионе Кавказских Минеральных Вод имущества и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации необходимые меры по их устранению и привлечению виновных лиц к ответственности.

3. Проводит в установленном порядке мероприятия по списанию имущества казны Российской Федерации, расположенного в регионе Кавказских Минеральных Вод.

4. Обеспечивает вовлечение в хозяйственный оборот неиспользуемых объектов федеральной собственности.

5. Осуществляет подготовку предложений и документов по распоряжению используемым не по назначению имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за федеральными учреждениями и предприятиями в регионе Кавказских Минеральных Вод.

6. Оформляет передачу объектов и имущества гражданской обороны, находящихся в федеральной собственности и расположенных в регионе Кавказских Минеральных Вод, в установленном порядке на ответственное хранение.

7. Предлагает варианты размещения федеральных организаций на площадях федерального уровня собственности, посредством анализа фактического размещения федеральных организаций на территории Ставропольского края и выявленного неиспользуемого или используемого не по назначению федерального недвижимого имущества.

8. Принимает в установленном порядке в собственность Российской Федерации выморочное имущество в регионе Кавказских Минеральных Вод.

9. Осуществляет подготовку предложений и документов по передаче федерального имущества с баланса на баланс федеральных государственных учреждений и предприятий.

10. Осуществляет переписку с федеральными организациями по вопросам, связанным с управлением, распоряжением, использованием по назначению и сохранностью федерального имущества в регионе Кавказских Минеральных Вод.

11. Подготовка и осуществление (по поручениям Росимущества) мероприятий по подготовке ФГУП и иных объектов к приватизации в регионе Кавказских Минеральных Вод.

12. Организация, по поручению Росимущества, проведения аудиторской организацией, уполномоченной Росимуществом, проверки полноты и правильности представленных федеральными государственными предприятиями результатов инвентаризации и промежуточного баланса.

13. Подготовка и предоставление в отдел контроля использования и перераспределения федерального имущества, приватизации и работы с организациями коммерческого сектора необходимых данных для отчетности о ходе реализации высвобождаемого военного имущества, утверждении программ деятельности и аудиторов ФГУП в регионе Кавказских Минеральных Вод.

14. Подготовка предложений для формирования перечня стратегических предприятий и акционерных обществ, а также предложений для внесения в него изменений.

15. Подготовка предложений о реорганизации федеральных государственных унитарных предприятий в форме слияния, присоединения, а также о ликвидации федеральных государственных унитарных предприятий.

16. Подготовка, в соответствии с поручениями Росимущества, документов по реорганизации ФГУП в форме слияния, присоединения, выделения и об их ликвидации.

17. Подготовка, по поручениям Росимущества, документов для утверждения при реорганизации и ликвидации федеральных государственных унитарных предприятий передаточных актов, разделительных балансов или ликвидационных балансов предприятий.

18. Осуществление (по поручениям Росимущества, руководства Территориального управления) полномочий собственника имущества должника федерального государственного унитарного предприятия, открытых акционерных обществ с участием Российской Федерации при проведении процедур банкротства. Работа с арбитражными судами, конкурсными и временными управляющими в части получения решений судов и иных документов по предприятиям – банкротам, анализ документов, подготовка проектов предложений в соответствующие органы.

19. Подготовка, сбор информации, документов, проведение анализа эффективности деятельности федеральных государственных унитарных предприятий.

20. Взаимодействие, в установленном порядке, с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

21. Участие в судебных заседаниях как представителя собственника имущества должника - федеральных государственных унитарных предприятий и акционерных обществ.

22. Подготовка и проверка порядка использования имущества должника – унитарных предприятий и акционерных обществ в регионе Кавказских Минеральных Вод.

23. Подготовка и проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности унитарных предприятий и акционерных обществ, при

проведении процедур банкротства, действий руководителей и оснований введения процедур банкротства в отношении унитарных предприятий и акционерных обществ, расположенных в регионе Кавказских Минеральных Вод.

24. Подготовка заключений о возможности восстановления платежеспособности унитарных предприятий и акционерных обществ, расположенных в регионе Кавказских Минеральных Вод.

25. Подготовка заключений о возможности и целесообразности применения в отношении должника - унитарных предприятий и акционерных обществ, расположенных в регионе Кавказских Минеральных Вод, процедуры банкротства – финансового оздоровления.

26. Исполнение других функций по поручению руководства Территориального управления.

Отдел, в соответствии с возложенной на него задачей, в сфере распоряжения недвижимым имуществом, земельными участками и организации оценки федерального имущества, осуществляет следующие функции:

В соответствии с Положением о Территориальном управлении участвует в осуществлении полномочий собственника по управлению и распоряжению федеральным имуществом и земельными участками, находящимися в федеральной собственности в регионе Кавказских Минеральных Вод.

Отдел, в соответствии с возложенной на него задачей, в сфере правового обеспечения, осуществляет следующие функции:

1. Оформляет иски в суды в защиту государственных интересов по вопросам приватизации, управления и распоряжения федеральной собственностью в регионе Кавказских Минеральных Вод, в том числе:

а) признания недействительными сделок по приватизации и распоряжению федеральным имуществом;

б) взыскания задолженности по арендной плате и расторжения договоров аренды имущества, закрепленного за федеральными государственными унитарными предприятиями и учреждениями, а также взыскания задолженности по арендной плате и расторжения договоров аренды земельных участков, находящихся в федеральной собственности;

в) возмещения реального ущерба и иных убытков, причиненных Российской Федерации, неправомерными действиями физических и юридических лиц;

г) признания права собственности Российской Федерации на имущественные объекты и земельные участки;

д) изъятия федерального имущества из чужого незаконного владения.

2. Осуществляет подготовку документов по устранению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере приватизации, управления и распоряжения федеральным имуществом в регионе Кавказских Минеральных Вод путем оформления соответствующих исков в суды и направления материалов в правоохранительные органы для привлечения

виновных лиц к ответственности.

3. По поручению руководителя и заместителя руководителя Территориального управления подготавливает заключения по спорным вопросам правового характера, возникающим в работе Территориального управления в регионе Кавказских Минеральных Вод.

4. По доверенности руководителя Территориального управления работники отдела представляют интересы Территориального управления в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах в регионе Кавказских Минеральных Вод.

5. Участвует в рассмотрении жалоб и заявлений организаций и граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Территориального управления в регионе Кавказских Минеральных Вод.

Отдел, в соответствии с возложенной на него задачей, в сфере ведения реестра, аналитической работы и регистрации права собственности Российской Федерации, осуществляет следующие функции:

Осуществляет контроль полноты, достоверности и своевременности представления к учёту федерального имущества по результатам сверки сведений реестра федерального имущества и иных государственных информационных систем и муниципальных информационных систем, документальных и других проверок.

V. Права и обязанности

1. При выполнении возложенных на отдел задач и функций начальник отдела и его работники имеют право:

- представлять интересы Территориального управления во взаимоотношениях с другими структурными подразделениями и иными организациями по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

- вносить на рассмотрение руководства Территориального управления предложения по улучшению его деятельности;

- запрашивать у структурных подразделений Территориального управления и специалистов необходимую информацию;

- требовать от руководства Территориального управления содействия в исполнении возложенных на отдел задач и функций;

- вносить на рассмотрение руководителя Территориального управления предложения о поощрении работников и о привлечении к материальной и дисциплинарной ответственности нарушителей производственной и трудовой дисциплины;

- вносить предложения по совершенствованию деятельности и структуры Территориального управления, предложения по подбору, расстановке, повышению квалификации кадров;

- получать от работников Территориального управления документы правового характера, информацию и сведения, необходимые для решения задач и осуществления функций отдела в соответствии с настоящим Положением;

- подготавливать в установленном порядке запросы в федеральные органы исполнительной власти, органы по управлению имуществом субъектов Российской Федерации, а также органы местного самоуправления, федеральные государственные унитарные предприятия и учреждения, другие хозяйствующие субъекты для получения необходимых материалов и сведений по вопросам приватизации, управления и распоряжения федеральным имуществом, связанным с исполнением отделом своих функций.

2. Работники отдела несут ответственность за:

- своевременное и качественное исполнение возложенных на них должностным регламентом обязанностей, а также за достоверность сведений, изложенных в представляемых справках и отчетах;

- соблюдение служебной и исполнительской дисциплины;


- использование в неслужебных целях средств материально-технического, финансового и информационного обеспечения, другого имущества;

- разглашение конфиденциальной и другой служебной информации и т.д.

VI. Взаимоотношения. Связи

Отдел взаимодействует в пределах своей компетенции со всеми отделами Территориального управления, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами власти Ставропольского края, юридическими и физическими лицами в ходе выполнения отделом, возложенных на него задач и функций, а по вопросам организации своей работы и выполнения поручений Росимущества - с работниками Федерального агентства по управлению государственным имуществом.

Врио начальника отдела правового обеспечения,
бухгалтерского учета, кадровой работы
и делопроизводства


_____ А.Н. Кищенко

«31» марта 2021 г.